

12.05.2021

СЭД-2021-299-01-01-05.С-229

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального района на реализацию социальных и культурных проектов, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района

от 08 февраля 2021 г.

№ СЭД-2021-299-01-01-05.С-43

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 6 части 2 статьи 47 Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район»

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального района на реализацию социальных и культурных проектов, утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района от 08 февраля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-43, следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления субсидий оцениваются по достижению конкретных количественных показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидий из бюджета Пермского муниципального района, по итогам представления отчетной документации в сроки, установленные настоящим Порядком.»;

1.2. пункт 1.9 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«При формировании проекта решения о бюджете или о внесении изменений в решение о бюджете финансовый орган размещает сведения о субсидиях в Электронном бюджете на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. пункт 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет Ответственному исполнителю в электронном виде единым архивом на электронный адрес gtvoevremya@yandex.ru следующие документы:

3.1.1. форму проектной заявки (проект), заполненную по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в формате .doc и .pdf);

3.1.2. бюджет проекта, заполненный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (дополнительный документ в формате .xls), обосновывающий объем запрашиваемой суммы на выполнение Проекта в разрезе источников финансирования по направлениям расходов с расчетами (бюджет проекта), а также документы, подтверждающие наличие у организации собственных средств в размере не менее 20 % от запрашиваемой суммы на реализацию социального проекта (в формате .xls и .pdf);

3.1.3. подтверждение Заявителем в случае победы в Конкурсе обязательства по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 20 процентов (%) от запрашиваемой суммы (в формате .pdf):

3.1.3.1. в счет исполнения обязательства организации по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные организацией работы и услуги, труд волонтеров (добровольцев);

3.1.3.2. труд волонтеров (добровольцев) – рассчитывается 80 руб./час;

3.1.4. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в формате .pdf);

3.1.5. копии учредительных документов организации (в формате .pdf);

3.1.6. копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе (в формате .pdf);

3.1.7. карточку юридического лица, содержащую банковские реквизиты, юридический и почтовые адреса, адрес электронной почты, номера телефонов (в формате .doc);

3.1.8. письменное согласие всех физических лиц, данные которых указаны в проекте, на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в формате .pdf);

3.1.9. рекомендательные письма от партнеров проекта (в формате .pdf);

3.1.10. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, по форме, установленной Федеральной налоговой службой на дату подачи заявки (в формате .pdf);

3.1.11. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в формате .pdf);

3.1.12. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, о том, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в формате .pdf);

3.1.13. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, о том, что Организация не получает средства из федерального бюджета, бюджета Пермского края на цели, установленные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в формате .pdf);

3.1.14. согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в Конкурсе (в случае если главный распорядитель не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя) на дату подачи заявки (в формате .pdf);

3.1.15. справку, подписанную руководителем, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации на дату подачи заявки (в формате .pdf);

3.1.16. справку, подписанную руководителем, о том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявки (в формате .pdf);

3.1.17. иные документы, включающие в себя дополнительную информацию в соответствии с критериями оценки проектов (медиа-материалы, в том числе презентации и инфографику, документы, подтверждающие компетенции членов команды проекта и другое).»;

1.4. в пункте 3.2 раздела III слова «документы, указанные в подпунктах 3.1.1. − 3.1.11. пункта 3.1 настоящего раздела» заменить словами «документы, указанные в подпунктах 3.1.1−3.1.17 пункта 3.1 настоящего раздела»;

1.5. в пункте 4.10 раздела IV слова «не позднее 5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней»;

1.6. в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 раздела V слова «в подпунктах 3.1.1 - 3.1.11 раздела 3» заменить словами «в подпунктах 3.1.1−3.1.17 пункта 3.1 раздела 3»;

1.7. в пункте 6.1 раздела VI слова «по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку» заменить словами «по типовой форме, утвержденной приказом финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»;

1.8. пункт 6.1 раздела VI дополнить абзацами следующего содержания:

«В соглашении должны быть установлены значения показателей результативности на срок реализации проекта, соответствующие количественным результатам, указанным Заявителем в форме проектной заявки (проекте).

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.»;

1.9. в пункте 6.2 раздела VI слова «в течение 30 календарных дней» заменить словами «в течение 50 календарных дней»;

1.10. пункт 6.2 раздела VI дополнить абзацами следующего содержания:

«Основания для отказа в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) Организацией документов, указанных в подпунктах 3.1.1−3.1.17 пункта 3.1 раздела 3 требованиям;

представление недостоверной информации;

представление получателем субсидии документов за пределами сроков, указанных в приложении 6 к настоящему Порядку.»;

1.11. раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Учет и отчетность

Организация представляет Ответственному исполнителю в сроки и по формам, установленным в соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Ответственный исполнитель вправе в соглашении устанавливать сроки и дополнительные формы представления Организацией дополнительной отчетности, а также подготавливать и прикреплять методические рекомендации по их подготовке отчетной документации.»;

1.12. раздел VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Целевое использование средств бюджета Пермского муниципального района, соблюдение условий, целей и положений настоящего Порядка Организацией подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

8.2. Организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и требований, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

8.3. В случае нарушений Организацией условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, а также выявленных по фактам проверок органами внутреннего или внешнего финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в следующем порядке:

на основании требования главного распорядителя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля Пермского муниципального района – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается Организации лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением.

8.5. В случае если выполнение показателей результативности предоставления субсидий составляет менее 100 %, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского муниципального района (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии \* k \* p / n) \* 0,1,

где Vсубсидии ˗ размер предоставленной субсидии;

k ˗ коэффициент возврата субсидии;

p ˗ количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, имеет положительное значение;

n ˗ общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

k = ∑Di ,

p

где Di ˗ индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии (Di), определяется по формуле:

D = 1− Ti ,

i

Si

где   Ti ˗ фактически достигнутое значение i-го показателя результативности на отчетную дату;

Si ˗ плановое значение i-го показателя результативности, установленное соглашением.

8.6. Решение о возврате субсидий в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевых субсидий направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученных субсидий (части полученных субсидий). Субсидии подлежат возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

8.7. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий (части субсидий) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.13. таблицу в приложении 6 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского муниципального района на реализацию социальных и культурных проектов изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Дата |
|  1 | Размещение информации о начале конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время» |  Февраль – март 2021 года |
|  2 | Регистрация конкурсных заявок |  до 31 марта 2021 года  |
|  3 | Технический отбор |  01–04 апреля 2021 года  |
|  4 | Оценка заявок Объединенным экспертным советом  |  04–18 апреля 2021 года |
|  5 | Заседание объединенной экспертной комиссии, определение победителей, подготовка распоряжения Администрации и публикация информации о победителях Конкурса |  18 апреля – 7 мая 2021 года |
|  6 | Предоставление победителями пакета документов в бумажном виде |  10–12 мая 2021 года |
|  7 | Подписание соглашений с победителями Конкурса |  13 мая – 01 июля 2021 года |
|  8 | Реализация проектов  |  31 мая – 01 декабря 2021 года |
|  9 | Представление итогового отчета обисполнении проекта |  до 15 декабря 2021 года  |

1.14. приложения 8, 9 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Пермского муниципального района [www.permraion.ru](http://www.permraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением пункта 1.2 раздела 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 июня 2021 г.

Глава муниципального района В.Ю. Цветов